

=====

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 027/2025**

**Contratação de Técnico(a) em Tecnologia da Informação (TI)**

**Organização contratante:** Associação dos Produtores Rurais de Carauari - ASPROC

**1. OBJETO**

Contratação de profissional técnico para prestar serviços de Tecnologia da Informação (TI) com foco no suporte técnico institucional, segurança da informação, organização digital e estruturação de bancos de dados vinculados a projetos sociais e cadeias produtivas desenvolvidos pela associação.

**2. JUSTIFICATIVA**

A contratação se faz necessária para garantir a infraestrutura digital, a organização e segurança das informações, bem como a estruturação de bancos de dados de projetos e da produção associada à sociobiodiversidade. A atuação do(a) profissional contribuirá diretamente para o desempenho institucional, a transparência na gestão e a qualidade das entregas aos parceiros e comunidades atendidas.

**3. ATRIBUIÇÕES**

**a) Segurança e Acessibilidade**

- Implementar rotinas de backup e proteção de dados sensíveis;
- Gerenciar acessos e níveis de permissão de usuários (coordenadores, técnicos, campo);
- Organizar e padronizar pastas e arquivos na nuvem;
- Prestar suporte técnico (presencial e remoto) a equipamentos, rede e internet;
- Instalar e atualizar softwares e configurar ambientes digitais;
- Apoiar uso de ferramentas de trabalho remoto (Drive, Zoom, WhatsApp Web);
- Monitorar e prevenir falhas de segurança digital e infraestrutura.

**b) Criação e Estruturação de Banco de Dados**

- Criar bases de dados (em planilhas, softwares ou plataformas) para projetos, beneficiários e cadeias produtivas;
- Desenvolver formulários para coleta de dados técnicos e produtivos;
- Garantir organização das informações por categorias, territórios, ciclos e produtos.

**c) Alimentação e Atualização Contínua**

- Receber, organizar e inserir dados oriundos das equipes técnicas e de campo;
- Atualizar periodicamente as bases conforme os cronogramas dos projetos;
- Validar e revisar consistência, completude e padronização dos dados.

**d) Geração de Relatórios e Indicadores**

- Produzir relatórios e gráficos com dados agregados por território, cadeia ou comunidade;
- Apoiar relatórios de impacto, prestação de contas e dashboards internos;
- Preparar dados exportáveis para apresentações, sistematizações e comunicações.

**e) Integração com Plataformas Digitais**

- Operar e manter sistemas como Google Sheets, KoboToolbox, Power BI ou equivalentes;
- Apoiar a digitalização de processos via formulários online;
- Apoiar integração e migração entre diferentes sistemas de dados.

#### **4. PERFIL PROFISSIONAL**

##### **Requisitos Obrigatórios**

- Formação técnica ou superior em Informática, Redes, Sistemas ou áreas afins;
- Experiência com suporte técnico, manutenção de equipamentos e ambiente digital de trabalho;
- Conhecimento de ferramentas Google (Drive, Forms), redes locais, Windows/Linux e impressoras;
- Boa comunicação, organização e capacidade de trabalho em equipe.

#### **5. ENTREGAS ESPERADAS**

**a) Criação e Estruturação de Banco de Dados**

- Sistema (planilha, software ou plataforma) estruturado para registro de informações dos projetos e cadeias produtivas.
- Campos e categorias organizados por território, beneficiários, produtos, volume de produção, períodos sazonais, etc.
- Manual básico de uso do banco de dados para a equipe técnica.

**b) Banco de Dados Alimentado e Atualizado**

- Base de dados alimentada com informações atualizadas mensal ou trimestralmente.
- Integração de dados de diferentes fontes (formulários digitais, planilhas de campo, relatórios técnicos).
- Relatório técnico de consistência e integridade dos dados (checagem, padronização, correções).

**c) Relatórios e Análises Geradas**

- Relatórios mensais, trimestrais ou semestrais com dados agregados por produto, comunidade, ou eixo produtivo.
- Dashboards ou painéis visuais (em Excel, Power BI ou Google Data Studio, por exemplo).

- Dados exportáveis para uso em relatórios técnicos, apresentações e prestações de contas

**d) Plataformas Digitais Organizadas**

- Sistemas online (Google Drive, Sheets, Forms, Airtable, etc.) configurados e organizados com níveis de acesso definidos.
- Formulários digitais criados e funcionando para coleta de dados de campo.
- Pastas compartilhadas e bancos de dados acessíveis para as equipes do projeto.

**e) Sistema de Backup e Segurança**

- Rotina de backup implementada (local e/ou em nuvem).
- Políticas básicas de segurança da informação aplicadas (controle de acessos, senhas, criptografia).
- Dados sensíveis protegidos e organizados conforme exigências legais e institucionais (ex: LGPD).

**f) Capacitação Interna e Suporte**

- Capacitação técnica para uso do banco de dados com a equipe envolvida (presencial ou online).
- Suporte técnico contínuo à equipe para inserção, análise e exportação de dados.
- Documentação de boas práticas e instruções de uso

**6. LOCAL e CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- Escritório da ASPROC em Carauari.
- CONTRATO CLT
- 44 Horas semanais

**7. PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE CANDIDATURAS**

Os interessados deverão encaminhar para o e-mail: **asproc.associacao@gmail.com** com o **assunto: “Técnico em Tecnologia da Informação (TI) – Nome do Candidato”**, os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae atualizado;
- Carta de apresentação com pretensão salarial e interesses de no máximo 1 página;
- O prazo para envio da documentação **até o dia 25 de dezembro de 2025**.

**8. PROCESSO DE SELEÇÃO**

O processo seletivo será composto por:

- Análise curricular e documental;

- Entrevista técnica e comportamental;

Os pré-selecionados, que cumprirem os requisitos dispostos neste instrumento, serão comunicados para entrevista e deverão apresentar documentação comprobatória da formação e experiências.

Carauari, 15 de dezembro de 2025

Associação dos Produtores Rurais de Carauari - ASPROC