
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 024/2025

Contratação de Mobilizador Comunitário

Organização contratante: Associação dos Produtores Rurais de Carauari - ASPROC

1. OBJETO

Contratar um(a) Mobilizador(a) Comunitário(a) com experiência em atuação de base junto a comunidades tradicionais da floresta, visando o engajamento direto de moradores(as), lideranças e organizações comunitárias nos processos de planejamento, execução e monitoramento das ações de fortalecimento das cadeias produtivas da sociobiodiversidade, no âmbito dos projetos executados pela ASPROC.

O(a) mobilizador(a) atuará como ponte entre a equipe técnica e as comunidades, promovendo o diálogo, a escuta qualificada, o protagonismo local e a articulação com grupos locais (jovens, mulheres, extrativistas, entre outros).

2. JUSTIFICATIVA

A execução de projetos voltados ao fortalecimento das cadeias produtivas da sociobiodiversidade no Médio Juruá requer uma atuação permanente e integrada com as realidades das comunidades agroextrativistas da região. O(a) mobilizador(a) comunitário(a) desempenha papel fundamental na escuta ativa das demandas locais, mobilização social, articulação de lideranças e estímulo à participação comunitária, assegurando que os processos sejam conduzidos de forma democrática, culturalmente adequada e alinhada com os princípios da gestão participativa.

A presença constante deste(a) profissional nos territórios contribui para a apropriação local das ações, o fortalecimento da governança comunitária e o sucesso das atividades previstas nos projetos, especialmente na organização da produção, na construção de metodologias e na inserção de jovens e mulheres nas cadeias produtivas sustentáveis.

3. ATRIBUIÇÕES

a) Articulação e Relacionamento Comunitário

- Estabelecer vínculos de confiança com lideranças, associações, jovens, mulheres e outros grupos comunitários.
- Manter diálogo contínuo com moradores, escutando demandas, sugestões e percepções locais.
- Apoiar a resolução de conflitos e fortalecer a organização social.

b) Mobilização para Atividades e Projetos

- Organizar e mobilizar a participação das comunidades em reuniões, oficinas, assembleias, formações e outras ações dos projetos.
- Garantir a ampla participação de públicos diversos (inclusive jovens e mulheres).
- Estimular a corresponsabilidade da comunidade nas ações realizadas.
- Colaborar com a organização de bancos de dados sobre as comunidades beneficiárias do projeto, realizando ações de mapeamento e caracterização dos beneficiários dos projetos, aplicando questionários, formulários; apoiando na organização das viagens de campo;
- Apoiar ações de fortalecimento das cadeias produtivas da sociobiodiversidade (manejo sustentável, beneficiamento, comercialização, logística comunitária);

c) Facilitação de Processos Participativos

- Conduzir rodas de conversa, diagnósticos participativos, consultas e encontros comunitários.
- Incentivar e orientar práticas de autogestão comunitária dos processos produtivos, negócios comunitários e planejamento participativo;
- Colaborar com a equipe técnica na construção de metodologias;

d) Apoio Logístico e Administrativo

- Auxiliar na organização logística das atividades em campo (transporte, alimentação, materiais).
- Realizar registros de atividades (listas de presença, atas, relatórios, fotografias).
- Apoiar a coleta de dados e o preenchimento de formulários, fichas e cadastros comunitários.

e) Fortalecimento da Organização Comunitária

- Estimular o protagonismo local na gestão da produção, nos negócios comunitários e no acesso a políticas públicas.
- Apoiar associações e grupos na organização de processos produtivos e gestão comunitária.
- Incentivar práticas de autogestão e planejamento coletivo.

f) Intermediação com a Equipe Técnica

- Facilitar a comunicação entre a equipe técnica do projeto/instituição e os moradores.
- Representar as demandas e percepções das comunidades junto aos coordenadores dos projetos.

g) Monitoramento e Relatórios

- Elaborar relatórios periódicos das atividades realizadas nas comunidades.
- Contribuir com análises para o planejamento e readequação das estratégias do projeto.

4. ENTREGAS ESPERADAS

a) Mapeamento e Diagnóstico Comunitário

- Diagnóstico comunitário com participação dos moradores
- Mapeamento de lideranças, grupos locais, territórios e potencialidades
- Registro de demandas, conflitos e oportunidades identificadas

b) Mobilização e Participação dos beneficiários dos projetos

- Escutas ativas e reuniões realizadas com registro e sistematização
- Presença ativa das comunidades nas atividades do projeto
- Engajamento ampliado de jovens e mulheres nos processos produtivos

c) Apoio à Execução de Atividades

- Apoio logístico e documental nas ações em campo (listas, fotos, relatórios)
- Apoio à equipe técnica em oficinas, eventos e diagnósticos participativos

d) Relatórios e Monitoramento

- Relatórios mensais das atividades realizadas

5. PERFIL DESEJADO

Formação:

- Ensino médio completo (desejável curso técnico ou superior em áreas sociais, ambientais)

Experiência:

- Experiência com mobilização comunitária em contextos rurais/tradicionais;
- Participação em projetos socioambientais ou de fortalecimento local;
- Atuação com organizações da sociedade civil ou economia solidária.

Conhecimentos e Habilidades:

- Conhecimento sobre associativismo, políticas públicas e extrativismo;
- Facilidade de comunicação e escuta ativa;
- Capacidade de articulação com diferentes atores locais;
- Disposição para atuação em áreas remotas, com flexibilidade de horários;
- Conhecimento do território do Médio Juruá é altamente desejável;
- Capacidade de elaboração de relatórios técnicos claros e objetivos;

Requisito Adicional

- Disponibilidade para viagens frequentes e permanência em comunidades ribeirinhas por períodos curtos.

6. LOCAL e CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Escritório da ASPROC em Carauari e em atividades em campo;
- CONTRATO CLT
- 44 Horas semanais

7. PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE CANDIDATURAS

Os interessados deverão encaminhar para o e-mail: **asproc.associacao@gmail.com** com o **assunto: “Mobilizador(a) Comunitário(a) – Nome do Candidato(a)”**, os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae atualizado;
- Carta de apresentação com pretensão salarial e interesses de no máximo 1 página;
- O prazo para envio da documentação **até o dia 12 de setembro de 2025**.

8. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo será composto por:

- Análise curricular e documental;
- Entrevista técnica e comportamental;

Os pré-selecionados, que cumprirem os requisitos dispostos neste instrumento, serão comunicados para entrevista e deverão apresentar documentação comprobatória da formação e experiências.

Carauari, 10 de setembro de 2025

Associação dos Produtores Rurais de Carauari - ASPROC