

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 013/2025

Contratação de Técnico de Gestão Integrada de Beneficiamento de óleos Vegetais - ASTRUJ

Organização contratante: Associação dos Produtores Rurais de Carauari - ASPROC

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de um(a) Técnico(a) de Gestão Integrada para atuar no fortalecimento técnico-operacional da Usina de Beneficiamento de Óleos Vegetais da ASTRUJ e na gestão institucional da associação, contribuindo para o aprimoramento da cadeia produtiva de óleos da sociobiodiversidade e o fortalecimento organizativo, administrativo e estratégico da entidade.

2. JUSTIFICATIVA

A Usina de Óleos da ASTRUJ é uma iniciativa de agregação de valor à produção extrativista no município de Juruá, gerando renda para dezenas de famílias e promovendo a conservação da floresta. No entanto, o pleno funcionamento da unidade depende de uma gestão técnica eficiente, que integre os processos de beneficiamento, controle de qualidade, articulação com comunidades fornecedoras e cumprimento de normas legais.

Simultaneamente às demandas técnicas e operacionais da cadeia produtiva de óleos vegetais, a Associação dos Produtores Rurais de Juruá (ASTRUJ) enfrenta limitações na sua capacidade administrativa, contábil, documental e de planejamento que dificultam o acesso a editais, parceiros e outros.

Dessa forma, é essencial fortalecer a estrutura organizacional da ASTRUJ, garantindo maior transparência, eficiência e sustentabilidade institucional, com foco no atendimento às comunidades, na governança participativa e na consolidação de sua missão como agente de desenvolvimento local. A contratação de um(a) técnico(a) que integre ações de gestão produtiva com apoio à administração institucional é uma estratégia fundamental para superar tais desafios e consolidar os avanços da associação.

3. ATRIBUIÇÕES DO(A) TÉCNICO(A)

a) Na Usina de Beneficiamento de Óleos Vegetais:

- Planejar, executar e monitorar o processo de extração, filtragem, envase, rotulagem e armazenamento dos óleos vegetais;
- Implantar rotinas de controle de qualidade;
- Elaborar e atualizar registros de produção, estoques, perdas e custos operacionais;
- Articular a logística de recebimento da matéria-prima com as comunidades fornecedoras e a distribuição dos produtos beneficiados;

- Orientar operadores comunitários sobre o uso correto de máquinas, equipamentos e EPI;
- Acompanhar e controlar os parâmetros de qualidade dos óleos extraídos (acidez, entre outros);
- Realizar manutenção preventiva e limpeza dos equipamentos utilizados no processamento;
- Ajudar na implementação de Boas Práticas de produção de óleos e controle de qualidade.

b) Na Gestão Institucional da ASTRUJ:

- Apoiar a diretoria na elaboração de planos de trabalho, cronogramas, orçamentos e metas;
- Sistematizar dados e elaborar relatórios técnicos;
- Apoiar a organização documental da associação;
- Fortalecer os mecanismos de participação comunitária, diálogo com associados e construção coletiva.

4. ENTREGAS ESPERADAS

- Relatórios mensais com controle de produção, estoques, rendimento, perdas e custos;
- Documentação organizacional da associação atualizada;
- Planos mensais de processamento com cronogramas e metas;
- Fichas técnicas dos óleos processados com informações sobre lote, origem, rendimento e qualidade;
- Relatórios técnicos sobre manutenção de equipamentos e conformidade sanitária;
- Registro fotográfico e audiovisual das atividades técnicas.
- Relatórios mensais de atividades administrativas, institucionais e técnicas;

5. PERFIL PROFISSIONAL REQUERIDO

Formação:

- Em áreas como Agroindústria, Gestão Ambiental ou áreas afins.

Experiência:

- Pelo menos 2 anos em atuação com cadeias produtivas agroextrativistas ou em gestão de empreendimentos socioprodutivos comunitários;

Conhecimentos Técnicos:

- Processos de beneficiamento de óleos vegetais;

- Boas práticas de fabricação (BPF);
- Planejamento institucional e administração associativa.

Habilidades:

- Comunicação, liderança;
- Organização e sistematização de dados e relatórios técnicos;
- Capacidade de articular demandas de campo com diretrizes estratégicas institucionais.

6. LOCAL DE ATUAÇÃO

Município de Juruá (escritório da ASTRUJ) e na Reserva Extrativista do Baixo Juruá

7. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

Tipo de contrato: CLT (temporário)

Carga horária: 44 horas semanais

Envio de currículo e carta de apresentação até: **25 de agosto de 2025, para o email:** asproc.associacao@gmail.com - Assunto: **“Técnico de Gestão Integrada para Usina de Óleos (ASTRUJ) – Nome do Candidato(a)”**

Remuneração: Apresentar pretensão salarial na carta de apresentação

Seleção: Análise de Currículo atualizado e entrevista

Carauari, 14 de agosto de 2025

Associação dos Produtores Rurais de Carauari - ASPROC