

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 023/2025

Contratação de Coordenador de Comunicação Institucional e de Projetos

Organização Contratante: Associação dos Produtores Rurais de Carauari – ASPROC

1. OBJETO

Contratar profissional para desenvolver e implementar estratégias e planos de comunicação institucional e projetos da ASPROC. As atividades incluem a gestão de canais digitais e redes sociais, produção de conteúdos diversos, coordenação de campanhas de comunicação e assessoria de imprensa, com foco na promoção das ações da organização e de seus projetos junto a diferentes públicos.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação de um(a) Coordenador(a) de Comunicação é fundamental para garantir a visibilidade dos projetos voltados à sociobiodiversidade e ao fortalecimento institucional, promovendo seus resultados e mobilizando apoios estratégicos. Esse(a) profissional será responsável pela construção de narrativas que valorizem os conhecimentos tradicionais, divulguem os produtos da sociobiodiversidade e ampliem o alcance e a compreensão das ações desenvolvidas. Além disso, caberá a ele(a) planejar e executar estratégias de comunicação institucional, fortalecer a presença da organização em canais digitais, produzir materiais informativos, apoiar a mobilização social e contribuir com ações de incidência política. Sua atuação também é estratégica para assegurar a transparência e a comunicação eficaz dos objetivos e resultados dos projetos junto aos diferentes públicos.

3. ATRIBUIÇÕES

O Coordenador de Comunicação será responsável por:

a) Planejamento Estratégico de Comunicação

- Desenvolver e implementar o plano de comunicação institucional e dos projetos.

b) Gestão da Comunicação Institucional

- Gerir a imagem institucional em todos os canais (site, redes sociais, imprensa, materiais impressos);
- Produzir e revisar conteúdos institucionais (relatórios, comunicados, apresentações etc.);
- Coordenar ações de relacionamento com a mídia e assessoria de imprensa.

c) Comunicação de Projetos

- Elaborar materiais de divulgação de atividades, resultados e impactos dos projetos.
- Monitorar e reportar indicadores de desempenho da comunicação dos projetos.

d) Gestão de Equipe e Fornecedores

- Coordenar a comunicação interna com freelancers e prestadores de serviços (designers, videomakers, redatores etc.).
- Supervisionar a produção de conteúdos visuais, audiovisuais e editoriais.

- Apoiar eventos institucionais e de projetos, garantindo cobertura e divulgação adequada.

e) Gestão de Canais Digitais

- Gerir redes sociais, site institucional e outras plataformas digitais.
- Desenvolver estratégias de engajamento e visibilidade digital.

f) Identidade Visual e Comunicação Integrada

- Assegurar o uso adequado da identidade visual institucional e marcas dos projetos.
- Garantir a coerência da linguagem e estilo em todas as comunicações.

g) Avaliação e Relatórios

- Avaliar o desempenho das ações de comunicação por meio de indicadores.
- Elaborar relatórios de comunicação para prestação de contas

4. PRODUTOS ESPERADOS

- Plano de comunicação estratégico elaborado e implementado;
- Conteúdos regulares e qualificados para os canais digitais da ASPROC;
- Relatórios mensais com indicadores de desempenho de comunicação;
- Publicações e boletins temáticos produzidos e divulgados;
- Manual de identidade visual institucional e dos projetos e aplicações corretas da identidade visual em todos os materiais produzidos.
- Padronização de modelos de apresentações (PowerPoint, documentos, posts, relatórios).
- Relatório de conformidade com diretrizes de marca (checklist de revisão dos materiais).

5. FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA DESEJADAS

- Graduação completa em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade, Relações Públicas ou áreas afins;
- Experiência em comunicação institucional, preferencialmente com organizações da sociedade civil;
- Experiência com comunidades tradicionais ou povos indígenas será considerada um diferencial;
- Habilidade de comunicação oral e escrita com agilidade e clareza;
- Experiência em produção de conteúdo para diferentes plataformas (digital, impresso, audiovisual);
- Experiência com assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia.

6. PERFIL DESEJÁVEL

- Alta capacidade analítica, criatividade e organização;
- Domínio de ferramentas de gestão e monitoramento de mídias digitais;
- Capacidade de articulação com diferentes públicos (comunidades, instituições, imprensa);
- Autonomia, responsabilidade e comprometimento com prazos e entregas;

- Sensibilidade para temas sociais, ambientais e culturais;
- Experiência com campanhas públicas e mobilização social;
- Disponibilidade para viagens e deslocamentos a campo, conforme demanda do projeto.

7. PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção será realizada da seguinte forma:

- Análise curricular;
- Análise de portfólio;
- Entrevista técnica.

8. PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE CANDIDATURAS

Os interessados deverão encaminhar para o e-mail: **asproc.associacao@gmail.com** com o **assunto: “Coordenador de Comunicação – Nome do Candidato(a)”**, os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae atualizado;
- Carta de apresentação com pretensão salarial e interesses de no máximo 1 página;
- Portifólio;
- O prazo para envio da documentação **até o dia 05 de setembro de 2025**.

9. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo será composto por:

- Análise curricular e documental;
- Entrevista técnica e comportamental;

Os pré-selecionados, que cumprirem os requisitos dispostos neste instrumento, serão comunicados para entrevista e deverão apresentar documentação comprobatória da formação e experiências.

Carauari – AM, 26 de agosto de 2025

Associação dos Produtores Rurais de Carauari – ASPROC